

ÁREA: GERENCIA NACIONAL DE NORMAS
RESPONSABLE: IVAN GUZMAN
COORDINADOR(ES):

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
GERENCIA NACIONAL DE NORMAS
FORMULACIÓN 2011

FORMULARIO POA-01
CÓDIGO ÁREA: GNNGC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Duración	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
1	GNNGC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 329.385
2	GNNGC1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 65.370
3	GNNGC1.1.1	Mejorar e implementar herramientas de apoyo que contribuyan a un efectivo control de valor	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0			Bs. 35.225
4	GNNGC1.1.1.1	Actualizar permanentemente el Banco de datos de valoración aduanera	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	304 PROFESIONAL EN ANÁLISIS DE PRECIOS[I],307 TÉCNICO EN ANÁLISIS DE PRECIOS [I],311 TÉCNICO EN VALORACIÓN ADUANERA II[I],312 TÉCNICO EN VALORACIÓN II (ANÁLISIS DE PRECIOS)[I],290 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[I],Productos de Papel; Cartón...	4	Reportes trimestrales de Base de Datos	Base de datos actualizada	Bs. 35.225
5	GNNGC1.1.1.2	Elaborar documentos relacionados con el análisis de precios	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	304 PROFESIONAL EN ANÁLISIS DE PRECIOS[I],307 TÉCNICO EN ANÁLISIS DE PRECIOS [I],311 TÉCNICO EN VALORACIÓN ADUANERA II[I],312 TÉCNICO EN VALORACIÓN II (ANÁLISIS DE PRECIOS)[I],290 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[I],308	5	Nº de Documentos aprobados por la GNN	Informe , comunicaciones internas	Bs. 0
6	GNNGC1.1.2	Efectuar seguimiento, evaluar y diseñar Acuerdos de Cooperación, Asistencia Mutua e Intercambio de Información con otras aduanas	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0			Bs. 15.072
7	GNNGC1.1.2.1	Efectuar seguimiento, evaluar y diseñar Acuerdos de Cooperación, Asistencia Mutua e Intercambio de Información con otras aduanas	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	300 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES [I],301 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES II[I],Servicios de Transporte y Seguros Interior del País[0,1]	100	% de Proyectos elaborados o Acuerdos suscritos	Cartas, Comunicaciones Internas, Informes	Bs. 15.072
8	GNNGC1.1.3	Gestionar y efectuar seguimiento a actividades de cooperación y asistencia técnica internacional en materia aduanera.	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0			Bs. 15.072
9	GNNGC1.1.3.1	Gestionar la canalización de cooperación internacional en materia aduanera y actividades de asistencia técnica internacional	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	300 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES [I],301 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES II[I],302 PROFESIONAL COMERCIO EXTERIOR	100	% de actividades de cooperación	Cartas, comunicaciones internas, Formulario de Asistencia a Reuniones, ayuda memoria	Bs. 15.072
10	GNNGC1.2	FACILITACION : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 60.290
11	GNNGC1.2.1	Efectuar seguimiento y monitorear integralmente la Gestión Coordinada de Fronteras y la relación bilateral limítrofe de la ANB en el marco de los compromisos internacionales existentes	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0			Bs. 15.072
12	GNNGC1.2.1.1	Efectuar seguimiento y monitoreo integral a la Gestión Coordinada de Fronteras según país limítrofe y Gerencia Regional	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	302 PROFESIONAL COMERCIO EXTERIOR [I],Servicios de Transporte y Seguros Interior del País[0,1]	1	Informe aprobado por GNN y remitido a Gerencia General	Informes, Reuniones de Coordinación, Cartas, Comunicaciones Internas y Ayudas Memorias	Bs. 15.072
13	GNNGC1.2.2	Desplegar acciones referidas a la aplicación y cumplimiento de Normas de Origen de mercancías importadas a Bolivia en la ANB	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0			Bs. 15.072
14	GNNGC1.2.2.1	Desarrollar acciones en el marco de la propuesta de estrategia institucional sobre normas de origen y seguimiento a los cambios que en la materia se puedan suscitar a nivel de Acuerdos o Disposiciones Internacionales	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	300 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES [I],301 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES II[0],Servicios de Transporte y Seguros Interior del País[0,1]	1	Informe aprobado por GNN	Informes, Reuniones de Coordinación, Cartas, Comunicaciones Internas y Ayudas Memorias	Bs. 15.072

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Duración	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
15	GNNGC1.2.2.2	Actualizar la CFICO en función a reportes emitidos por las instancias competentes	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	301 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES II[1]	0	Actualización CFICO/requerimientos	Publicación Web	Bs. 0
16	GNNGC1.2.3	Revisar, elaborar y simplificar procedimientos sobre regimenes y destinos aduaneros	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0			Bs. 0
17	GNNGC1.2.3.1	Elaborar el Procedimiento Especial de Importacion	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	291 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1]	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	CI de remision del procedimiento a la GG	Bs. 0
18	GNNGC1.2.3.2	Elaborar el Procedimiento de Tráfico Postal	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	292 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1],291 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1]	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	CI de remision del procedimiento a la GG	Bs. 0
19	GNNGC1.2.3.3	Elaborar el Procedimiento de Régimen Viajeos via Terrestre	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	298 TÉCNICO EN TÉCNICA ADUANERA II[1]	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	CI de remision del procedimiento a la GG	Bs. 0
20	GNNGC1.2.3.4	Ajustar el Procedimiento de Material de Uso Aeronautico	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	288 JEFE DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS[1]	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	CI de remision del procedimiento a la GG	Bs. 0
21	GNNGC1.2.3.5	Ajustar el Procedimiento para el ingreso y salida de vehiculos de turismo	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	298 TÉCNICO EN TÉCNICA ADUANERA II[1]	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	CI de remision del procedimiento a la GG	Bs. 0
22	GNNGC1.2.3.6	Elaborar procedimientos aduaneros u otros documentos no previstos, en funcion a la promulgacion de normativa aduanera	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	289 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1],291 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1],292 PROFESIONAL EN NORMAS Y	100	% procedimientos aduaneros u otros documentos no previstos	CI de remision del procedimiento o documento remitido a la GG	Bs. 0
23	GNNGC1.2.4	Implementar y capacitar procedimientos aprobados	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0			Bs. 15.072
24	GNNGC1.2.4.1	Implementar y capacitar procedimientos aprobados	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	289 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1],291 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1],292 PROFESIONAL EN NORMAS Y	100	Procedimientos implantados y capacitados /procedimientos aprobados	Comunicación interna, informe remitido a GG	Bs. 15.072
25	GNNGC1.2.5	Analizar tecnicamente disposiciones legales emitidas o por emitirse por el Poder Legis.y Ejecutivo, o por la ANB. Desarrollar disposiciones legales, propuestas, instructivos en el marco de la normativa aduanera para facilitar el comercio exterior	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0			Bs. 0
26	GNNGC1.2.5.1	Desarrollo, elaboracion de disposiciones legales (Leyes, DS, RM, RA, R.D, Reglamentos) propuesta técnicas, manuales, instructivos, cartas circulares, relativas a la técnica aduanera a consideracion de la GNN, en funcion a la normativa y requerimiento	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento Técnico Aduanero	294 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA II[1],295 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA II[1],296 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA II[1],297 TÉCNICO EN TÉCNICA ADUANERA II[1],298 TÉCNICO EN TÉCNICA ADUANERA II[1]	100	Nº de proyectos elaborados / Nro de requerimientos de elaboracion de disposiciones legales	comunicación interna, cartas , informes del proyecto o propuesta técnica de normativa	Bs. 0

ÁREA: GERENCIA NACIONAL DE NORMAS
RESPONSABLE: IVAN GUZMAN
COORDINADOR(ES):

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
GERENCIA NACIONAL DE NORMAS
FORMULACIÓN 2011

FORMULARIO POA-01
CÓDIGO ÁREA: GNNGC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Duración	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
27	GNNGC1.2.5.2	Analizar técnicamente disposiciones legales como Leyes, DS, Convenios Acuerdos, RM, RA, R.A, R.D, Reglamentos, Procedimientos y otros emitidos por el Poder Ejecutivo, en función a requerimiento	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento Técnico Aduanero	294 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA I[1],295 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA II[1],296 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA III[1],297 TÉCNICO EN TÉCNICA ADUANERA I[1],298 TÉCNICO EN TÉCNICA ADUANERA II[1]	100	Nº de proyectos evaluados / Nro requerimientos de evaluación de disposiciones legales	Informes, comunicaciones internas, cartas, Ayudas Memorias, FAR, correos electrónicos, Form. 163 del proyecto de normativa evaluado	Bs. 0
28	GNNGC1.2.6	Comunicar oportunamente las disposiciones legales vinculadas con la actividad aduanera para su difusión a las Gerencias Regionales, Administraciones y Operadores de Comercio Exterior	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0			Bs. 0
29	GNNGC1.2.6.1	Apoyar la aplicación de normativa en materia aduanera, a través de la recopilación, clasificación y difusión de las disposiciones legales. Así como de consultas a la ANB operadores y otros	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento Técnico Aduanero	295 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA II[1]	4	Nº de Documentos difundidos (1 por trimestre)	Comunicación interna, correos electrónicos, instructivos, pagina web u otro medio de difusión	Bs. 0
30	GNNGC1.2.6.2	Compilado de procedimientos aduaneros e instructivos, cartas circulares emitidos por la Gerencia Nacional de Normas.	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas	298 TÉCNICO EN TÉCNICA ADUANERA II[1],288 JEFE DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS[1],293 JEFE DEPARTAMENTO TECNICO ADUANERO[1]	3	Nº Compilados actualizados	Comunicación interna, correos electrónicos, instructivos, pagina web u otro medio de difusión	Bs. 0
31	GNNGC1.2.7	Actualizar tablas paramétricas asignadas al DTA en función a disposiciones vigentes, instructivos y a solicitudes, coordinadas con Gerencia Nacional de Sistemas, aplicadas en operaciones aduaneras	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0			Bs. 0
32	GNNGC1.2.7.1	Altas, bajas y modificaciones de las tablas paramétricas asignadas al Departamento Técnico Aduanero, en función a la normativa y a requerimientos coordinadas con la Gerencia Nacional de Sistemas	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento Técnico Aduanero	295 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA II[1],296 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA I[1]	100	Nº de actualizaciones realizaciones / Nro actualizaciones solicitadas	Tabla paramétrica asignadas actualizada	Bs. 0
33	GNNGC1.2.8	Administrar el Arancel Aduanero de Bolivia, en función a las disposiciones legales nacionales e internacionales	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0			Bs. 0
34	GNNGC1.2.8.1	Actualizar en el SIDUNEA el Arancel Aduanero, así como de las tablas paramétricas de la ANB vinculadas al Arancel	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas	281 PROFESIONAL EN LABORATORIO I[1]	100	Nº de actualizaciones realizaciones en el SIDUNEA / Nro actualizaciones realizadas según disposiciones legales	Arancel Aduanero actualizado	Bs. 0
35	GNNGC1.2.9	Absolver consultas y prestar asesoramiento técnico de las Gerencias Nacionales, Regionales, Administraciones, operadores de comercio exterior y otras instancias	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0			Bs. 0
36	GNNGC1.2.9.1	Prestar asesoramiento técnico en la correcta aplicación de la normativa aduanera	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento Técnico Aduanero	294 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA I[1],295 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA II[1],296 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA III[1],297 TÉCNICO EN TÉCNICA ADUANERA I[1],298 TÉCNICO EN	100	Nº Consultas atendidas / Nº de solicitudes de asistencia técnica en esta materia	cartas, comunicaciones internas, informes, instructivos, ayudas memorias	Bs. 0
37	GNNGC1.2.9.2	Otorgar asesoramiento emitiendo respuesta a consultas sobre procedimientos y normativa aduanera según requerimientos.	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	294 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA I[1],295 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA II[1],296 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA III[1],297 TÉCNICO EN TÉCNICA	100	Nº Consultas atendidas / Nº de solicitudes de asistencia técnica en esta materia	cartas, comunicaciones internas, informes, instructivos, ayudas memorias	Bs. 0
38	GNNGC1.2.9.3	Absolver consultas técnicas en normativa de valoración aduanera.	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	304 PROFESIONAL EN ANÁLISIS DE PRECIOS[1],305 PROFESIONAL EN VALORACIÓN ADUANERA[1],309 PROFESIONAL EN VALORACIÓN ADUANERA[1],310 PROFESIONAL EN	100	Nº Consultas atendidas / Nº de solicitudes de asistencia técnica en esta materia	cartas, comunicaciones internas, informes, instructivos, ayudas memorias	Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Duración	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
39	GNNGC1.2.9.4	Absolver consultas técnicas en Nomenclatura y Clasificación Arancelaria	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas	281 PROFESIONAL EN LABORATORIO I[1],282 PROFESIONAL EN LABORATORIO II[1],283 TECNICO EN LABORATORIO[1]	100	Nº Consultas atendidas / Nº de solicitudes de asistencia técnica en esta materia	cartas, comunicaciones internas, informes, instructivos, ayudas memorias	Bs. 0
40	GNNGC1.2.9.5	Absolver consultas técnicas en materia de Normas de Origen y Acuerdos Internacionales.	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	301 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES II[1],302 PROFESIONAL COMERCIO EXTERIOR [1],300 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES I[1]	100	Nº Consultas atendidas / Nº de solicitudes de asistencia técnica en esta materia	Cartas, Comunicaciones Internas, Informes, Instructivos, Ayudas Memorias, Correos electrónicos	Bs. 0
41	GNNGC1.2.10	Efectuar seguimiento a la aplicación de procedimientos aduaneros y normativa sobre Valoración de la OMC, Clasificación Arancelaria y Normas de Origen en las Administraciones Aduaneras	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0			Bs. 15.072
42	GNNGC1.2.10.1	Efectuar seguimientos a procedimientos aduaneros y normativa sobre Valoración de la OMC, Clasificación Arancelaria y Normas Origen en las Administraciones Aduaneras	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas	280 GERENTE NACIONAL DE NORMAS[1],288 JEFE DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS[1],293 JEFE DEPARTAMENTO TECNICO ADUANERO[1],299 JEFE	2	Nº de Seguimiento realizado	Informe de seguimiento aprobado por GNN y remitido a GG	Bs. 15.072
43	GNNGC1.2.10.2	Efectuar el monitoreo y asignar tareas a los funcionarios de valoración de las Gerencias Regionales	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	306 TECNICO ADUANERO EN VALORACIÓN I[1],309 PROFESIONAL EN VALORACIÓN ADUANERA[1]	1	Nº de Seguimiento realizado	Informe de seguimiento presentado ante GNN	Bs. 0
44	GNNGC1.3	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 68.508
45	GNNGC1.3.1	Efectuar las labores de gestión administrativa de la Gerencia y sus Departamentos	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0			Bs. 0
46	GNNGC1.3.1.1	Realizar la formulación, seguimiento, evaluación y ejecución del POA	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas	280 GERENTE NACIONAL DE NORMAS[1],281 PROFESIONAL EN LABORATORIO I[1],288 JEFE DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS[1],293 JEFE DEPARTAMENTO TECNICO ADUANERO[1],299 JEFE DEPARTAMENTO	12	Nº Seguimientos al POA	Comunicación interna de remisión del POA de la GNN a UPEI -GG	Bs. 0
47	GNNGC1.3.1.2	Cumplir las recomendaciones de auditoria aceptadas para la gestión	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas	280 GERENTE NACIONAL DE NORMAS[1],281 PROFESIONAL EN LABORATORIO I[1],288 JEFE DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS[1],293 JEFE DEPARTAMENTO TECNICO ADUANERO[1],299 JEFE DEPARTAMENTO	100	Nº recomendaciones aceptadas y cumplidas / Nº recomendaciones aceptadas	Formato 1 y 2 según corresponda, comunicaciones internas, informes, procedimientos, instructivo u otros emitidos para su cumplimiento	Bs. 0
48	GNNGC1.3.1.3	Cumplir los protocolos de UTISA aceptados para la gestión	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas	280 GERENTE NACIONAL DE NORMAS[1],281 PROFESIONAL EN LABORATORIO I[1],288 JEFE DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS[1],293 JEFE	100	Nº recomendaciones aceptadas y cumplidas / Nº recomendaciones aceptadas	Comunicaciones internas, informes, procedimientos, instructivos u otros documentos emitidos para su cumplimiento	Bs. 0
49	GNNGC1.3.2	Realizar la capacitación al personal operativo de las Gerencias Nacionales, Regionales, Administraciones, operadores de comercio exterior y otras instancias.	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0			Bs. 15.072
50	GNNGC1.3.2.1	Elaborar plan de capacitación a ser realizado por la GNN	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas	281 PROFESIONAL EN LABORATORIO I[1],288 JEFE DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS[1],293 JEFE DEPARTAMENTO TECNICO ADUANERO[1],299 JEFE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNACIONALES[1],303 JEFE DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA [1]	1	Plan de capacitación aprobado por GNN	Comunicación interna de remisión a GG	Bs. 0

ÁREA: GERENCIA NACIONAL DE NORMAS
RESPONSABLE: IVAN GUZMAN
COORDINADOR(ES):

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
GERENCIA NACIONAL DE NORMAS
FORMULACIÓN 2011

FORMULARIO POA-01
CÓDIGO ÁREA: GNNGC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Duración	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
51	GNNGC1.3.2.2	Capacitar a funcionarios de la ANB, operadores de comercio exterior y otras instancias sobre regímenes aduaneros, procedimientos, valoración aduanera, clasificación arancelaria y normas de origen, según plan de capacitación	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas	281 PROFESIONAL EN LABORATORIO I[1],288 JEFE DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS[1],293 JEFE DEPARTAMENTO TECNICO ADUANERO[1],299 JEFE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNACIONALES[1],303 JEFE	100	Número de Capacitaciones Ejecutadas / Nro de Capacitaciones Programadas y Solicitadas	Informes, memorandums, Formularios de asistencia y otros	Bs. 15.072
52	GNNGC1.3.3	Gestionar y organizar el funcionamiento del Departamento de Nomenclatura Arancelaria	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0			Bs. 0
53	GNNGC1.3.3.1	Gestionar la dotación de una infraestructura adecuada para el Laboratorio Merceológico	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas	281 PROFESIONAL EN LABORATORIO I[1],282 PROFESIONAL EN LABORATORIO II[1],283 TECNICO EN LABORATORIO[1]	100	% de avance de solicitud de inicio de proceso para la infraestructura de laboratorio	Informe, comunicaciones internas, cartas	Bs. 0
54	GNNGC1.3.3.2	Gestionar la adquisición de equipamiento para el laboratorio merceológico	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas	282 PROFESIONAL EN LABORATORIO II[1],281 PROFESIONAL EN LABORATORIO I[1],283 TECNICO EN LABORATORIO[1]	100	% de avance de solicitud de inicio de proceso de adquisición de equipamiento	Informe, comunicaciones internas, cartas	Bs. 0
55	GNNGC1.3.3.3	Elaborar el reglamento internos para el funcionamiento del Departamento de Nomenclatura y laboratorio merceológico	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas	281 PROFESIONAL EN LABORATORIO I[1],282 PROFESIONAL EN LABORATORIO II[1],283 TECNICO EN LABORATORIO[1]	1	Reglamento aprobado por la GNN y remitidos a GG	Comunicaciones Internas de remisión a GG	Bs. 0
56	GNNGC1.3.3.4	Elaborar estudio del mejoramiento del Laboratorio Merceológico	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas	281 PROFESIONAL EN LABORATORIO I[1],282 PROFESIONAL EN LABORATORIO II[1],283 TECNICO EN LABORATORIO[1]	1	Estudio del mejoramiento del Laboratorio Merceológico presentado a Gerencia General	Informe final de estudio, CoComunicaciones Internas	Bs. 0
57	GNNGC1.3.4	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales para el logro de los objetivos	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0			Bs. 53.436
58	GNNGC1.3.4.1	Realizar las actividades administrativas y logísticas necesarias para el logro de los objetivos	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas	284 SECRETARIA II[1],285 SECRETARIA III[1],286 SECRETARIA III[1],287 MENSAJERO[1],Alimentos y Productos Agroforestales[1],Combustibles.; Prod.Químicos; Farmaceuticos. y Otros fuentes de Energía[1],Productos Varios[1],Servicios Profesionales y Comerci..	100	% de Ejecución Presupuestaria	SIGMA	Bs. 53.436
59	GNNGC1.4	TRANSPARENCIA : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia.	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 135.217
60	GNNGC1.4.1	Elaborar agenda y participar en eventos internacionales y nacionales del Sector : OMC, SEMLA, ALADI, CAN, COMALEP, MERCOSUR, otros	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0			Bs. 120.145
61	GNNGC1.4.1.1	Representar a la Aduana Nacional en reuniones de carácter internacional en materia aduanera, tanto presencial o video conferencias (OMC, OMA, ALADI, CAN , MERCOSUR y otros)	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas	280 GERENTE NACIONAL DE NORMAS[1],288 JEFE DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS[1],293 JEFE DEPARTAMENTO TECNICO ADUANERO[1],299 JEFE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNACIONALES[1],303 JEFE DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA [1],281 PROFESIONAL EN LABO...	100	Nº representaciones realizadas /convocadas	Informes, memoradums, Formulario de Asistencia a reuniones	Bs. 90.000

ÁREA: GERENCIA NACIONAL DE NORMAS
 RESPONSABLE: IVAN GUZMAN
 COORDINADOR(ES):

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 GERENCIA NACIONAL DE NORMAS
 FORMULACIÓN 2011

FORMULARIO POA-01
 CÓDIGO ÁREA: GNNGC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Duración	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
62	GNNGC1.4.1.2	Representar a la Aduana Nacional en reuniones nacionales e interinstitucionales en materia aduanera	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas	280 GERENTE NACIONAL DE NORMAS[1],288 JEFE DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS[1],293 JEFE DEPARTAMENTO TECNICO ADUANERO[1],299 JEFE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNACIONALES[1],303 JEFE DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA [1]	100	Nº reuniones asistidas y confirmadas / Reuniones agendadas y programadas	Informes, memoradums, Formulario de Asistencia a reuniones	Bs. 0
63	GNNGC1.4.1.3	Coordinar la participación institucional en las reuniones y actividades desarrolladas a nivel internacional, tanto en el marco de la CAN como de otros procesos de integración.	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	300 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES I[1],Servicios de Transporte y Seguros Interior del Pais[0,1]	1	Informe aprobado por GNN	Cartas, Comunicaciones Internas, Ayudas Memorias, Informes, Formularios de Asistencia a Reuniones	Bs. 15.072
64	GNNGC1.4.1.4	Efectuar seguimiento, apoyo y participación directa en las negociaciones comerciales de Bolivia en lo que respecta a temas aduaneros incluyendo las correspondientes a la CAN y UE	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	300 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES I[1],301 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES II[0],302 PROFESIONAL COMERCIO EXTERIOR [0],Servicios de Transporte y Seguros Interior del Pais[0,1]	1	Informe aprobado por GNN	Cartas, Comunicaciones Internas, Ayudas Memorias, Informes, Formularios de Asistencia a Reuniones	Bs. 15.072
65	GNNGC1.4.2	Elaborar propuestas y efectuar seguimiento a la vinculación internacional de la ANB a nivel bilateral (no fronteriza) y multilateral	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas		0			Bs. 15.072
66	GNNGC1.4.2.1	Efectuar seguimiento y elaborar propuestas en temas de política bilateral y multilateral en materia aduanera	255 días	lun 03/01/11	vie 30/12/11	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	301 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES II[1],302 PROFESIONAL COMERCIO EXTERIOR [1],Servicios de Transporte y Seguros Interior del Pais[0,1]	1	Informe aprobado por GNN y remitido a GG	Cartas, Comunicaciones Internas, Ayudas Memorias, Informes	Bs. 15.072

RESPONSABLE: IVAN GUZMAN
 COORDINADOR(ES):
 RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO: MARCELO VILLEGAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
 HOJA DE RECURSOS - FORMULACION
 GERENCIA NACIONAL DE NORMAS

FORMULARIO POA-03
 CÓDIGO ÁREA: GNNGC

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	Sub Grupo Presupuestario	Est Prog	Fte Fnto	Presupuesto Anual	Tipo	Cronograma	Grupo
1	GNNGC1	280 GERENTE NACIONAL DE NORMAS	Guzman Ruescas Ivan Angel				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
2	GNNGC2	281 PROFESIONAL EN LABORATORIO I	Sarabia Gomez Norma				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
3	GNNGC3	282 PROFESIONAL EN LABORATORIO II	Plantarosa Terceros Saul Jaime				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
4	GNNGC4	283 TECNICO EN LABORATORIO	Miranda Sanchez Freddy Jose				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
5	GNNGC5	284 SECRETARIA II	Jara Campos Sofia Lourdes				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
6	GNNGC6	285 SECRETARIA III	Del Castillo Celis Ana Maria				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
7	GNNGC7	286 SECRETARIA III	Campos Harb Viviana Solange				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
8	GNNGC8	287 MENSAJERO	Mamani Apaza Miguel Angel				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
9	GNNGC9	288 JEFE DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	Villegas de Montes Jacqueline Betty				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
10	GNNGC10	289 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS I	Vela Perez Ingrid Carmen				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
11	GNNGC11	290 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II	Tito Salazar Huascar Fabian				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
12	GNNGC12	291 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II	Linares Viscarra Edmundo				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
13	GNNGC13	292 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II	Bustos Calle Maritza				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
14	GNNGC14	293 JEFE DEPARTAMENTO TECNICO ADUANERO	Molina Cuentas de Salazar Maria Sonia				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
15	GNNGC15	294 PROFESIONAL EN TECNICA ADUANERA I	Velasco Orellanos Norah				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
16	GNNGC16	295 PROFESIONAL EN TECNICA ADUANERA II	Mendoza Orozco de Loayza Dolores Guegn				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
17	GNNGC17	296 PROFESIONAL EN TECNICA ADUANERA II	Campero Gomez Virna Jenny				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
18	GNNGC18	297 TECNICO EN TECNICA ADUANERA I	Matta Quispe Jose				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
19	GNNGC19	298 TECNICO EN TECNICA ADUANERA II	Ayala Catalan Susana				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
20	GNNGC20	299 JEFE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNACIONALES	Navarro Gonzales Luis Javier				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
21	GNNGC21	300 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES I	Palomeque de la Cruz Patricia Maritza				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
22	GNNGC22	301 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES II	ACEFALIA				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
23	GNNGC23	302 PROFESIONAL COMERCIO EXTERIOR	Sierra Salinas Jorge Mauricio				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
24	GNNGC24	303 JEFE DEPARTAMENTO DE VALORACION ADUANERA	Pinedo Gosalvez Erick Eduardo				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
25	GNNGC25	304 PROFESIONAL EN ANALISIS DE PRECIOS	Llano Navarro Maria Roxana				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
26	GNNGC26	305 PROFESIONAL EN VALORACION ADUANERA	Flores Ortega Milton Roberto Sipriano				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
27	GNNGC27	306 TECNICO ADUANERO EN VALORACION I	Gonzales Aguirre Julio Adolfo				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
28	GNNGC28	307 TECNICO EN ANALISIS DE PRECIOS I	Guzman Camacho Saul				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
29	GNNGC29	308 TECNICO EN ANALISIS DE PRECIOS I	Teran Gamarra Hector Elio				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
30	GNNGC30	309 PROFESIONAL EN VALORACION ADUANERA	Venegas Uscamayta Griselda Martha				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
31	GNNGC31	310 PROFESIONAL EN VALORACION ADUANERA	Landivar Quijaro Jacqueline Rocio				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
32	GNNGC32	311 TECNICO EN VALORACION ADUANERA II	Oblitas Avine Kattia Margot				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
33	GNNGC33	312 TECNICO EN VALORACION II (ANALISIS DE PRECIOS)	Flores Miranda Marco Antonio				Bs. 0	Material	lun 03/01/11	GNNGC
34	GNNGC34	Servicios de Transporte y Seguros Interior del Pais		22000	10 0000 10	20 230	Bs. 150.724	Material	lun 03/01/11	GNNGC
35	GNNGC35	Servicios de Transporte y Seguros Exterior del Pais		22000	10 0000 10	20 230	Bs. 50.000	Material	lun 03/01/11	GNNGC
36	GNNGC36	Servicios Profesionales y Comerciales		25000	10 0000 10	20 230	Bs. 1.000	Material	lun 03/01/11	GNNGC
37	GNNGC37	Otros Servicios No Personales		26000	10 0000 10	20 230	Bs. 23.975	Material	lun 03/01/11	GNNGC
38	GNNGC38	Alimentos y Productos Agroforestales		31000	10 0000 10	20 230	Bs. 30.976	Material	lun 03/01/11	GNNGC
39	GNNGC39	Productos de Papel; Cartón e Impresos		32000	10 0000 10	20 230	Bs. 11.250	Material	lun 03/01/11	GNNGC
40	GNNGC40	Combustustibles., Prod.Químicos; Farmaceuticos. y Otros fuentes		34000	10 0000 10	20 230	Bs. 250	Material	lun 03/01/11	GNNGC
41	GNNGC41	Productos Varios		39000	10 0000 10	20 230	Bs. 21.210	Material	lun 03/01/11	GNNGC
42	GNNGC42	Transferencias al Exterior	Transferencias Ctes a Gob y Org Internacior	79000	10 0000 10	20 230	Bs. 40.000	Material	lun 03/01/11	GNNGC