

CENTROS PUBLICOS

A. INFORMACION DEL USUARIO (A ser llenada por el solicitante)

(1) Fecha de solicitud : / /

(2) Nombre :	<input type="text"/>	(3) C.I. :	<input type="text"/>
(4) Entidad:	<input type="text"/>	(5) R.U.C. :	<input type="text"/>
(6) Area o Depto.:	<input type="text"/>	(7) Dirección ofic.:	<input type="text"/>
(8) E-mail :	<input type="text"/>	(9) Teléfonos oficina:	<input type="text"/>
(10) Impresora a ser utilizada con el SIDUNEA	Marca: <input type="text"/>	Modelo:	<input type="text"/>
(11) Frase Clave:	<input type="text"/>	Frase creada por el usuario, a ser utilizada cuando se comunique con Soporte Técnico en caso de extravío o cambio de contraseña inicial.	

B. JUSTIFICACION (A ser llenada por el Responsable Legal de la Entidad o Area Solicitante)

(12) Nombre del Responsable Legal de la Entidad o Inmediato Superior del Usuario:	<input type="text"/>		
(13) E-mail :	<input type="text"/>	(14) Teléfonos :	<input type="text"/>
(15) Justificación:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Firma Responsable Legal

USO EXCLUSIVO DE LA ADUANA NACIONAL

C. AUTORIZACION DE ACCESOS (A ser llenado por la Unidad de Servicio a Operadores - U.S.O.)

(16) Perfil asignado:	<input type="text"/>	(17) Fecha-Hora :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> : <input type="text"/>
(18) Tipo de Instalación asignado:	<input type="text"/>	(19) Aduanas:	<input type="text"/>

D. HABILITACION DE CUENTA

(20) Login:	<input type="text"/>	(21) Contraseña Inicial:	<input type="text"/>
(22) Nombre Funcionario U.S.O.:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Autorización U.S.O.
OBSERVACIONES:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

E. SOPORTE : INFORMACION DE LA INSTALACION (A ser llenado por Soporte Técnico del SIDUNEA)

(23) ¿Se cambió contraseña de usuario?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	(24) ¿Se realizó prueba de conexión al Servidor?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
(25) Equipo Marca:	<input type="text"/>	Modelo:	<input type="text"/>	Serie:	<input type="text"/>
(26) Nombre Soporte:	<input type="text"/>				
OBSERVACIONES:	<input type="text"/>				
(27) Fecha-Hora :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/>	Conformidad Usuario	<input type="text"/>	Responsable de Instalación

INSTRUCCIONES PARA CAMBIO DE CONTRASEÑA SIDUNEA Y RECOMENDACIONES GENERALES

INSTRUCCIONES

- A. Cambiar la contraseña la primera vez que ingrese al SIDUNEA (en cualquier módulo, en el menú principal: Funciones, opción Servidor / Cambio de Contraseña)
- B. Comunicar el cambio de contraseña al 0811 - 3363 de Soporte Técnico del SIDUNEA .

RECOMENDACIONES

- C. Señor usuario, recuerde que su login (identificación de usuario) y contraseña le permite efectuar operaciones aduaneras de carácter legal. Es importante que elija una contraseña fácil de recordar para usted, pero difícil de averiguar. No olvide que en es su llave de seguridad y que sólo usted la debe conocer.
- D. Desde el momento de la habilitación de su cuenta y cambio de la contraseña inicial, usted es el único responsable de las transacciones que se realizan con la misma. TOME SUS PRECAUCIONES.
- E. Si cree que alguien le vio digitar su contraseña, cámbiela de inmediato. No es necesario que se comunique con Soporte.
- F. Cambie su contraseña por lo menos cada 15 días.
- G. Si olvida su contraseña llame Soporte Técnico del SIDUNEA (0811 - 3363) y utilice su frase clave para rehabilitar su cuenta.

RECOMENDACIONES PARA SELECCION DE CONTRASEÑAS

BUENAS CONTRASEÑAS: CERRANDO PUERTAS.

Buenas contraseñas son las contraseñas que son difíciles de adivinar. Las mejores contraseñas que son difíciles de adivinar: Tienen las siguientes características:

- Contienen letras minúsculas y mayúsculas.
- Contienen dígitos y caracteres de puntuación, así como letras.
- Pueden incluir caracteres de control y/o espacios.
- Son fáciles de recordar, evitando ser escritas en un papel o recordatorio.
- Tienen siete u ocho caracteres de longitud.
- Deben poder ser digitadas rápidamente para que no puedan observarle lo que escribe.

Es fácil escoger una buena contraseña. A continuación tiene algunas sugerencias:

Tome dos palabras cortas y combine estas con un carácter especial o un número como: robot9mi o ojo-con. Coloque al mismo tiempo un acrónimo que sea especial para usted. Ejem. Todos los programadores UNIX comen queso verde: tipucqv.

Por supuesto no elija las contraseñas arriba mencionadas pues son de conocimiento público al estar escritas en este documento.

Malas Contraseñas:

Cuando elija una contraseña evite lo siguiente:

- Su nombre, nombre del esposo (a) o nombre de la pareja.
- Nombres de sus hijos.
- Nombre de su mascota.
- Nombres de amigos cercanos y compañeros de trabajo.
- Nombre de su fantasía favorita.
- El nombre de su jefe.
- El nombre de cualquier persona.
- El nombre del sistema operativo que usted está usando.
- El nombre de su computadora.
- Su número de teléfono o número de licencia.
- Alguna parte de su número de cédula de identidad.
- Fecha de nacimiento de cualquier persona.
- Otra información fácil de obtener de usted (dirección, etc)
- Palabras como genio, guru, etc.
- Cualquier nombre de usuario de la computadora en cualquier forma. (mayúsculas, duplicado, etc.)
- Una palabra del diccionario castellano o de lenguas extranjeras.
- Nombres de lugares o nombres propios.
- Contraseñas con la misma letra.
- Patrones simples o letras que pudieran estar en el teclado. (Inicio, Alt, etc)
- Ninguna de las anteriores escrita hacia atrás.
- Ninguna de las anteriores seguida o precedida por un dígito.

TELEFONOS DE SOPORTE TECNICO SIDUNEA:

(02)211-3363

E-MAIL PARA CONSULTAS DEL SIDUNEA:

soportesidunea@aduana.gob.bo